

Dichiarazione di residenza - Allegato A : documentazione necessaria per l'iscrizione anagrafica di cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea.

1. Cittadino in possesso di titolo di soggiorno in corso di validità

Documentazione da allegare

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità. *
- 2) copia del titolo di soggiorno in corso di validità.*
- 3) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**
- 4) codice fiscale, in originale e in fotocopia

2. Cittadino in possesso di titolo di soggiorno in corso di rinnovo

Documentazione da allegare

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità.*
- 2) copia del titolo di soggiorno scaduto.*
- 3) ricevuta della richiesta di rinnovo del titolo di soggiorno.*
- 4) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**
- 5) codice fiscale, in originale e in fotocopia

3. Cittadino in attesa del rilascio del primo permesso di soggiorno per lavoro subordinato

Documentazione da allegare

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità; *
- 2) copia del contratto di soggiorno presso lo Sportello Unico per l'immigrazione ;*
- 3) ricevuta rilasciata dall'ufficio postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso di soggiorno;*
- 4) domanda di rilascio del permesso di soggiorno per lavoro subordinato presentata allo Sportello Unico; *
- 5) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**
- 6) codice fiscale, in originale e in fotocopia

4. Cittadino in attesa del rilascio del permesso di soggiorno per ricongiungimento familiare

Documentazione da allegare

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità;*
- 2) originale e fotocopia del visto di ingresso;*
- 3) ricevuta rilasciata dall'ufficio postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso*;
- 4) fotocopia non autenticata del nulla osta rilasciato dallo Sportello unico;*
- 5) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**
- 6) codice fiscale, in originale e in fotocopia

* documentazione obbligatoria;

**documentazione necessaria per la registrazione nell'anagrafe del rapporto di parentela e per il rilascio della certificazione.

DOCUMENTI PER RESIDENZA E CAMBIO INDIRIZZO
CITTADINI EXTRA U.E.

- PERMESSO DI SOGGIORNO IN CORSO DI VALIDITÀ O RICEVUTA DI RINNOVO (solo per i soggetti già residenti nel Comune di Castel Volturno)
- CESSIONE DI FABBRICATO CON TIMBRO DELLA POLIZIA (per i soggetti maggiorenni)
- CONTRATTO DI AFFITTO O DI COMODATO D'USO GRATUITO REGISTRATO ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE O ATTO DI PROPRIETÀ/SUCCESSIONE CON TIMBRO DEL NOTAIO
- CARTA DI IDENTITÀ E/O PASSAPORTO
- CODICE FISCALE RILASCIATO DALL'AGENZIA DELLE ENTRATE
- PATENTE ITALIANA E TARGHE AUTOCICLI E/O MOTOCICLI (SE IN POSSESSO)

N.B: se si tratta di un'ospitalità da parte di un affittuario occorre la dichiarazione del proprietario che è a conoscenza e acconsente all'ingresso nella famiglia di un altro soggetto non indicato contrattualmente con allegata la copia del documento di riconoscimento fronte/retro. Se invece chi ospita è proprietario dell'immobile ed è residente nella stessa casa occorre solo una dichiarazione di ospitalità corredata del documento di identità del proprietario.

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE FOTOCOPIATA

LUNEDI e VENERDI dalle ore 9:00 alle ore 12:00

GIOVEDÌ dalle ore 15:30 alle 17:30

- cvolturno@pec.comune.castelvolturno.ce.it